

## 6. FORTSCHREIBUNG DER LOKALEN ENTWICKLUNGSSTRATEGIE 2014 - 2020

Im Rahmen des schriftlichen Verfahren zur Beschlussfassung gemäß § 5 Abs. 2 Nr. 2 des Gesetzes zur Abmilderung der COVID-19-Pandemie im Zivilrecht im Zeitraum 02.-16.11.2020 wurde durch die LAG Regionalentwicklung Landkreis Neu-Ulm e.V. die LES in mehreren Bereiche fortgeschrieben:

Schwarz = Originaler Wortlaut der LES

Rot = Änderungen

Durchgestrichen = gestrichen

### 2.1 Rechtsform, Zusammensetzung, Struktur

Die Zusammensetzung des Gremiums kann sich im Laufe der Zeit durch Neuwahlen ändern. Auf eine möglichst hohe Anzahl verschiedener Interessensgruppen ist zu achten. Die jeweils aktuelle Liste der Mitglieder ist auf der Homepage ([www.leader-neu-ulm.de](http://www.leader-neu-ulm.de)) einsehbar. Ausschlaggebend für die Besetzung des Gremiums sind die Satzung § 10 Abs. 3 Satz 1 sowie die Geschäftsordnung für die LAG-Steuerungsgruppe § 5 Abs. 2 in der jeweils gültigen Fassung.

Der ~~neunköpfige~~ Fachbeirat ist für Koordinationsaufgaben im Landkreis, mit übergeordneten Regionalentwicklungsstrukturen sowie mit den betroffenen Fachbehörden, zuständig.  
(LES, S.12)

### 2.2 Aufgaben und Arbeitsweisen:

**Aufhebung der 3. Fortschreibung:**

~~Es finden zwei reguläre Projektauswahlsitzungen pro Jahr statt. Bei besonderer Dringlichkeit eines Projektes kann dieses auf den weiteren Sitzungen der LAG-Steuerungsgruppe beschlossen werden. Voraussetzung hierfür ist, dass das Projekt bereits dem Gremium vorgestellt wurde und der Vorstand und das LAG-Management die besondere Dringlichkeit des Beschlusses feststellen.~~

**Zurück zum ursprünglichen Wortlaut:**

Der Steuerungskreis ist das zentrale Führungsgremium des LEADER-Prozesses. Er verfolgt die Zielerreichung des LES durch entsprechende Projektauswahl und -priorisierung sowie durch Selbstevaluierung. Er sichert eine breite Beteiligung im Umsetzungsprozess und unterstützt die Netzwerke, Arbeitsgruppen sowie das Regionalmanagement. Der Steuerungskreis trifft sich mindestens ~~vier~~ **zwei** Mal pro Jahr, bei Bedarf auch häufiger. Von den Sitzungen dienen mindestens zwei der Projektauswahl. Eine Geschäftsordnung...

(LES, S.12, siehe auch 3. Fortschreibung)

### Öffentlichkeitsarbeitskonzept

#### Maßnahmen 2016 – 2020

- Newsletter (Mail, Printfassung) – ~~1~~ **1** x pro Jahr,
- kontinuierliche Pressearbeit (mind. ~~18~~ **3** Veröffentlichungen/Jahr),
- Präsentation auf Veranstaltungen,
- regionale Informationsveranstaltungen,
- Bilanzbroschüre (~~2024~~ **2**).

(LES, S. 12)

### 5.1 Regeln für das Projektauswahlverfahren:

Erhält ein Projekt mindestens 80 % der Gesamtpunktzahl (44 Punkte), kann die Förderobergrenze von 100.000 Euro überschritten werden.  
(LES, S. 46)

### 6.2 Monitoring:

(...). Mindestens ~~zwei Mal~~ **einmal** pro Jahr ist der Zielfortschritt auf der Basis der Excel-Monitoringta-  
belle (Anlage 14) Tagesordnungspunkt im Steuerungskreis. Dort werden notwendige Maßnahmen  
für die Nachsteuerung im Rahmen des Zielsystems festgelegt. Die zusammenfassende Tab. 20 ist  
nicht Bestandteil des jährlichen Monitorings, sondern der Gesamtevaluierung 2021/**2022**. Die dort  
aufgeführten Indikatoren sind jedoch Bestandteil der Excel-Tabelle. Im Rahmen der ...  
(LES, S.51, siehe auch 4. Fortschreibung)

### 6.3 Evaluierung:

Die Evaluierung teilt sich in kurzfristig angelegte Reflexionen (~~halb~~**jährliche** Zielfortschrittsberichte,  
die Jahresberichte, jährlich stattfindende Fokusgruppe Regionalmanagement) sowie in zu bestimm-  
ten Meilensteinen stattfindende Selbstevaluierungen auf. Hier wird als Erstes der Fokus auf die ge-  
lingende Prozessgestaltung sowie die aufgabengerechte Struktur gelegt (Anfang 2016). Während  
der Gesamtlaufzeit werden ~~drei~~ **zwei** umfassende Selbstevaluierungen mit Befragungen und Bilanz-  
workshop durchgeführt. Inwieweit hier externe Unterstützung eingeholt wird, ist noch zu entschei-  
den.  
(LES, S. 53)

Selbstevaluierungskonzept			
Bewertungskonzept	Methode/n	Zielgruppe	Terminierung
Inhalt und Strategie	Jahres-/ Geschäftsbe- richt	Mitglieder Verein und Öffentlichkeit (Inter- net)	Jährlich
	Vorstellung Monitoring / Zielfortschritt (ggf. Zielfortschrittsanalyse)	Steuerungsgruppe	<del>Halbjährlich</del> <b>Jährlich</b>
Prozess und Struktur	Klausurtagung	Steuerungsgruppe	Jährlich
Inhalte und Strategie Prozess und Struktur	Bewertungsfragebo- gen Bilanzworkshop	LEADER-Entschei- dungsgremium und Umfeld	2018 2021/ <b>2022</b>
Aufgaben des LAG- Managements	Fragebogen zur Kundenzufriedenheit Service-/Beratungs- qualität	Öffentliche wie pri- vate Projektträger	Jährliches Anschrei- ben

(LES, S. 53, siehe auch 4. Fortschreibung)

Weißenhorn 17.11.2020  
Thorsten Freudenberger  
1. Vorsitzender